

प्रेषक,

इन्दु कुमार पाण्डे,  
प्रमुख सचिव, वित्त,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
कोषागार एवं वित्त सेवायें,  
उत्तरांचल, देहरादून।

वित्त अनुभाग-4

देहरादून: दिनांक: 11 जनवरी, 2005

विषय: कोषागार कर्मचारियों को प्रशिक्षण के उपरान्त परीक्षा में सफल होने पर एक अग्रिम वेतनवृद्धि दिया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 4453/दस-33(22)/69, दिनांक 19 फरवरी 1975 तथा शासनादेश संख्या-एस-3-1257/दस-34(35)/79, दिनांक 21 मई, 1987 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कोषागार कर्मचारियों को 03 मास के प्रशिक्षण के उपरान्त आयोजित परीक्षा में सफल होने पर जिस माह परीक्षा हो, उसके अगले माह की पहली तारीख से एक अग्रिम वेतन वृद्धि उस पद पर देय होगी, जिस पर वे प्रशिक्षण के तुरन्त पूर्व कार्यरत थे। ऐसे कर्मचारियों की अगली वेतन वृद्धि 01 वर्ष की अर्हकारी सेवा पूर्ण करने पर ही अनुमन्य होगी। यह वेतन वृद्धि की सुविधा कार्मिक को केवल एक बार ही अनुमन्य किए जाने का प्राविधान है। उक्त के क्रम में यह भी स्पष्ट किया जाता है कि कोषागार कर्मचारियों को प्रशिक्षण के उपरान्त एक वेतन वृद्धि दिए जाने की उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत ज्येष्ठ कर्मचारियों का वेतन कनिष्ठ कर्मचारियों के वेतन से कम होने पर निम्नानुसार समस्या का निदान किया जाय—

- 1—उपर्युक्त सन्दर्भित शासनादेश के अन्तर्गत प्रशिक्षण के उपरान्त आयोजित परीक्षा उत्तीर्ण करने के बाद एक अग्रिम वेतन वृद्धि तो पूर्ववत् अनुमन्य किए जाए, परन्तु ऐसी अग्रिम वेतन वृद्धि के उपरान्त भी सम्बन्धित कर्मचारी की सामान्य वार्षिक वेतन वृद्धि की तिथि में कोई परिवर्तन नहीं होगा।
- 2—जहाँ ज्येष्ठ कर्मचारी द्वारा कनिष्ठ से परीक्षा पहले उत्तीर्ण करने के बावजूद, अग्रिम वेतन वृद्धि की उपर्युक्त व्यवस्था के फलस्वरूप, ज्येष्ठ का वेतन कनिष्ठ

से कम हो जाने की विसंगति उत्पन्न हुयी है, ऐसे प्रकरणों में ज्येष्ठ का वेतन कनिष्ठ के वेतन के बराबर उस तिथि को निर्धारित कर दिया जाय, जिस तिथि को ऐसी स्थित उत्पन्न हुयी है। ऐसे प्रकरणों में कर्मचारी को अगली वेतन वृद्धि उपरोक्तानुसार वेतन पुननिर्धारण के एक वर्ष बाद देय होगी।

- 3- शासनादेश संख्या-एस-3-2923/दस-34(35)/79, दिनांक 31 अगस्त, 1985 के प्रस्तर-1(6) के सन्दर्भ में यह सुनिश्चित किया जाय कि ज्येष्ठ कर्मचारियों को प्रशिक्षण में भाग लेने का अवसर कनिष्ठ से पहले प्रदान किया जा रहा है।

उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

भवदीय,

इन्दु कुमार पाण्डे  
प्रमुख सचिव।

संख्या-14 (1) XXVII(4)/2005, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग (माजरा), सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त, गढ़वाल मण्डल/कुमौठ।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- निदेशक लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल।
- 5- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- ✓ 6- वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तरांचल, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,  
[Signature]  
(टी0एन0सिंह)  
अपर सचिव।

✓